

РЕГЛАМЕНТ

Межправительственного форума по горнодобывающей промышленности и устойчивому развитию

ГЕНЕРАЛЬНЫЕ СЕССИИ

1. Высшим органом Форума является генеральная сессия Форума в составе всех его участников.
2. Генеральная сессия собирается, как правило, ежегодно в сроки и в месте, которые определяются решением участников Форума. Руководитель Секретариата, по консультации с Председателем, направляет участникам Форума уведомление о генеральной сессии и предварительную повестку дня ее заседаний не позднее чем за 60 дней до начала работы сессии.
3. В ходе генеральной сессии участники Форума выбирают на двухлетний срок председателя и четырех вице-председателей, которые могут затем быть переизбраны на дополнительный срок. Председатель, четыре вице-председателя и Руководитель Секретариата, в силу занимаемой им должности, образуют Исполнительный комитет Форума.
4. Участники Форума могут собираться на специальные заседания генеральной сессии по требованию большинства участников или Руководителя Секретариата при согласии исполнительного комитета. Уведомление о специальных заседаниях с указанием характера подлежащих обсуждению вопросов направляется участникам Форума не позднее чем за 45 дней до начала заседания.
5. Все решения, связанные с функциями или работой генеральной сессии принимаются единогласно всеми присутствующими участниками Форума. При невозможности достичь общего согласия один из участников может потребовать провести голосование и решение в этом случае утверждается большинством в три четверти голосов присутствующих и голосующих участников Форума.
6. Предварительная повестка дня каждой генеральной сессии представляется исполнительным комитетом на утверждение участников Форума в начале генеральной сессии. Исполнительный комитет направляет предварительную повестку дня всем участникам Форума за 60 дней до генеральной сессии. Участники могут предлагать вопросы для включения в предварительную повестку дня. Участники утверждают повестку дня в начале генеральной сессии.

7. Каждый участник будет стремиться сообщить секретариату, не позднее чем за 30 дней до начала сессии, имена и фамилии делегатов, замещающих делегатов и консультантов, которые будут представлять его в ходе работы сессии.
8. Секретариат может составлять и представлять на рассмотрение участников генеральной сессии отчеты с учетом положений пункта 5 настоящего раздела. Если участники не принимают другого решения, эти отчеты направляются всем участникам генеральной сессии, а также в Секретариат Комиссии по устойчивому развитию и в другие заинтересованные организации.

ПОРЯДОК РАБОТЫ

9. Для кворума на любом заседании генеральной сессии требуется присутствие большинства участников Форума.
10. Исполнительный комитет отчитывается перед участниками Форума или дает им рекомендации, когда считает это целесообразным. Он выполняет также другие задачи, которые могут быть поручены ему участниками Форума.
11. В конце генеральной сессии в предварительном порядке утверждается краткий отчет о ее заседаниях. Любой из участников может предложить поправки к этому отчету, уведомив об этом секретариат в течение 30 дней с даты выпуска отчета. Участники Форума утверждают отчет на следующей генеральной сессии.

ФИНАНСЫ/ВЗНОСЫ

12. Деятельность Форума финансируется за счет добровольных взносов его участников и межправительственных организаций. Другие организации или лица, получившие согласие исполнительного комитета или, там, где это уместно, рекомендованные участникам Форума, могут делать взносы для финансирования конкретных мероприятий, утвержденных генеральной сессией.

ДРУГИЕ КОМИТЕТЫ ИЛИ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

13. Генеральная сессия или исполнительный комитет могут учреждать вспомогательные комитеты и специальные группы. Каждый комитет и специальная группа избирает своего председателя и отчитывается перед участниками Форума.

СЕКРЕТАРИАТ

14. Если на первой генеральной сессии участники не решат иное, Канада будет выполнять функции секретариата и назначит Руководителя Секретариата на первые пять лет работы Форума.
15. Секретариат выполняет следующие функции:
 - а. осуществляет административное обслуживание Форума;

- b. составляет отчеты о работе, финансировании и расходах Форума;
- c. рассылает отчеты и другие документы;
- d. регулярно информирует, в том числе на веб-сайте, о деятельности Форума, и в частности, относительно его рабочей программы и финансирования;
- e. организует заседания по указанию исполнительного комитета;
- f. выполняет другие задания по поручению генеральной сессии.

НАБЛЮДАТЕЛИ И ЭКСПЕРТЫ

16. Соответствующие органы и специализированные учреждения Организации Объединенных Наций, государства, не входящие в состав Форума, но являющиеся членами Организации Объединенных Наций, а также другие заинтересованные межправительственные организации могут, по решению генеральной сессии, приглашаться для участия в работе Форума в качестве наблюдателей без права голоса. Исполнительный комитет, по консультации с секретариатом, может приглашать другие группы или отдельных лиц в качестве экспертов или консультантов в соответствии с потребностями повестки дня или рабочей программы. Эти эксперты не имеют права голоса.

ПОПРАВКИ

17. Присутствующие на генеральной сессии участники Форума могут при общем согласии вносить поправки в регламент Форума. Предлагаемые поправки доводятся секретариатом до сведения всех участников Форума не позднее чем за 90 дней до начала генеральной сессии.

РАБОЧИЕ ЯЗЫКИ

18. Рабочим языком Межправительственного форума на всех заседаниях и во всех официальных документах является английский. По мере возможности, документы будут выпускаться и на других языках.

ВЫХОД ИЗ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ ФОРУМА

19. Участник Форума может в любое время прекратить своё участие в работе Форума, подав в секретариат соответствующее уведомление в письменной форме.